Beleidsplan

2013 - 2016

Versie mei 2014

VOORWOORD

Voor u ligt het tweede beleidsplan uit de geschiedenis van ons koor. In 2010 heeft het vorige bestuur het initiatief genomen tot het opstellen van een tekst waarin het beleid van de vereniging werd vastgesteld voor een bepaalde periode. Deze periode van drie jaar ligt nu achter ons. De bedoeling van een beleidsplan, of van welke planning dan ook, is dat er regelmatig geëvalueerd wordt en als gevolg ook bijgestuurd. Dus is het tijd voor het opstellen van een nieuwe, op punten aangepaste versie, waarbij het bestuur uiteraard uitvoerig geput heeft uit het Beleidsplan 2010-2012. Een en ander betekent echter niet dat het samenstellen van een beleidsplan een zaak van alleen het bestuur is. Er is alle ruimte voor de leden van The Joy om aan te vullen, te corrigeren en te suggereren.

Opmerking

Ten einde te voorkomen dat er dezelfde zaken worden vermeld als in het Huishoudelijk Reglement, zijn er ten opzichte van het Beleidsplan 2010-2013 enkele paragrafen weggelaten.

Bennekom, december 2013.

Het Bestuur,

André Feenstra, *voorzitter*
Emmy van der Voet, *secretaris*
Cor Schaap, *penningmeester*
Mieke Sibbing, *ledenadministratie*
Mieke Klarenbeek, *externe contacten*

1. DOELSTELLING EN PROFIEL

1.1. Doelstelling

The Joy is opgericht op 27 mei 1987. Doelstelling is de beoefening van de zangkunst door amateurs, waarbij een breed repertoire met zowel christelijk-religieuze, klassieke, als wereldlijke muziekstukken een plaats hebben. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het houden van repetities, het geven van uitvoeringen en concerten, het verlenen van medewerking aan kerkdiensten en bijeenkomsten, het deelnemen en/of organiseren van evenementen op muzikaal gebied.

1.2. Profiel

Het koor, dat haar thuisbasis in Bennekom heeft, telt ca. 100 leden, waarvan circa 2/3 deel vrouwen en circa 1/3 deel mannen. Qua beroep en levensovertuiging zijn alle rangen en standen in het koor vertegenwoordigd. De vereniging meent dat zingen verbroederend werkt, en dat door te zingen ook een maatschappelijke boodschap kan worden uitgedragen.

De gedrevenheid iets te presteren van een kwalitatief goed niveau, maar ook gezelligheid en onderling respect worden gezien als verbindende elementen. The Joy is daarom een hechte club, waarin lief en leed worden gedeeld onder het motto ‘Omzien naar elkaar’.

Daarnaast wil The Joy ook maatschappelijke betrokkenheid tonen.

2. ORGANISATIE

Een meer gedetailleerde taakomschrijving van de hierna genoemde geledingen staat in de bijlagen van het Huishoudelijk Reglement van The Joy.

2.1. Bestuur

Het bestuur regelt de activiteiten van de vereniging naar beste weten in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement.

Het bestuur is hiervoor verantwoording schuldig aan de algemene vergadering, ook daar waar het bepaalde activiteiten aan commissies e.d. heeft gedelegeerd. Dit heeft als consequentie dat commissies e.d. voor hun plannen en besluiten de instemming behoeven van het bestuur.

Van alle activiteiten van voldoende belang houdt het bestuur de leden voortdurend op de hoogte door middel van de website en eventueel aanvullende e-mails.

Het bestuur streeft bij het stellen van de kandidaten voor het bestuur naar vertegenwoordiging van de alten, bassen, sopranen en tenoren.

2.2. Dirigent

De dirigent, die geen lid van de vereniging is, heeft de artistieke leiding over alle muzikale activiteiten van het koor. Hij/zij leidt de repetities, waarbij hij/zij de ruimte krijgt om ook af en toe wat muziektheorie aan de koorleden te onderwijzen. In de repertoirekeuze heeft de dirigent een (mede)beslissende stem. Verder geeft hij/zij zwaarwegende adviezen over de eventuele medewerking van solisten en instrumentale begeleiding bij uitvoeringen en concerten.

Van de dirigent wordt verwacht dat hij/zij zich voortdurend bijschoolt op relevante gebieden.

Aan een kandidaat-dirigent worden functie-eisen gesteld.

2.3. Koormeester

Deze is verantwoordelijk voor de praktische voorbereiding en uitvoering van concerten en repetities.

2.4. Muziekcommissie

Binnen de vereniging is een aantal leden via de Muziekcommissie belast met de taak muziekstukken uit te zoeken die passen binnen het in hoofdstuk 3 van dit beleidsplan geschetste repertoirebeleid van The Joy. Ook de dirigent heeft zitting in de Muziekcommissie en heeft daar een belangrijke adviserende rol. Individuele koorleden kunnen te allen tijde suggesties voor nieuw op het repertoire te nemen nummers doorgeven aan de Muziekcommissie.

2.5. Materiaalbeheerder

Het beheren van materialen die de vereniging toebehoren zoals koorkleding, CD’s, podium, lampen, piano en bladmuziekbibliotheek is in handen van een daarvoor gevraagd koorlid. Dit koorlid is geen lid van het bestuur of Muziekcommissie, maar woont wel de vergaderingen van de Muziekcommissie bij.

2.6. Public Relations

De interne en externe communicatie wordt gecoördineerd door een bestuurslid, die wordt bijgestaan door een speciale PR -functionaris welke zorg draagt voor de website, de interne berichtgeving via de website en de externe communicatie zoals persberichten en overige externe uitingen. Hij/zij maakt daarbij zoveel mogelijk gebruik van de moderne social media.

Deze functionaris is lid van het koor, adviseur van het bestuur, maar geen bestuurslid.

2.7. Website

Een van de hoofdredenen voor het hebben van een website is het zogenaamde ‘branding’, dat is het bekend maken van je logo, de naam van je koor, je ambities, je repertoire en huisstijl.

Vroeger maakte men kennis met een koor vrijwel uitsluitend middels bijgewoonde optredens. Zocht iemand een koor, dan werden kennissen geraadpleegd, of de Gouden Gids ter hand genomen als ze het adres of de repetitietijden van een koor zochten. Vandaag wordt er ‘gegoogled’ naar deze informatie. Het is snel, efficiënt en vooral: zoveel gemakkelijker! Als men een bepaald koor terugvindt en deze zelfs een eigen website heeft, kan men buiten de gezochte informatie nog tal van extra info raadplegen: een recente repertoirelijst, verslagen van eerdere optredens, foto’s en video’s van (delen van) concerten, een agenda met komende uitvoeringen, een contactadres, etc. Een heleboel informatie, in een klik.

Echter, ook voor de leden van een koor zelf is een website bijzonder handig. In een apart, alleen voor leden toegankelijk gedeelte, vindt een smoelenboek een plek, naast MP3 versies van in te studeren nummers, adreslijsten van leden, mededelingen van het bestuur, enz.

Het bestuur hoopt per 1 februari a.s. de nieuwe website van The Joy ‘in de lucht te hebben’. Om dit te realiseren is al enige tijd een commissie in touw, samen met de firma Sir Miles. Een website waarop een bezoeker snel kan navigeren, in een betrouwbare omgeving.

Aanbevelingen voor de website:

- Goede gebruiksvriendelijkheid: zorg er voor dat een bezoeker zo snel mogelijk bij de gezochte informatie komt. Laat dit testen door een paar gebruikers met behulp van gerichte zoekopdrachten;
- zorg dat er zo weinig mogelijk afleiding is. Less is more. Alles wat op de website geplaatst is, moet bijdragen om de doelstelling te behalen. De rest leidt af en moet er dus niet staan;
- de logo’s van de organisatie(s) waar The Joy bij is aangesloten staan op de website, bijvoorbeeld in de footer (onderkant);
- vraag aan een drietal prominente fans van het koor of ze een korte aanbeveling willen geven en zet deze op de website;
- kijk of de website goed scoort in Google op belangrijke zoektermen voor ons koor. De zoekwoorden moeten vooral in de eerste 200 woorden voorkomen. Om de optimale mix te krijgen, moeten we onze site optimaliseren (Search Engine Optimalization);
- bied de mogelijkheid een e-mailadres achter te laten zodat we regelmatig nieuwsbrieven kunnen sturen om relaties warm te houden;.
- denk ook aan social media als Twitter, Whatsapp, Youtube en Facebook. Het voordeel van deze tools is dat ze geen geld kosten en relatief makkelijk te gebruiken zijn. Bovendien zijn we beter vindbaar door Google als we ook aanwezig zijn op social media;
- tenslotte stelt het bestuur voor de bestuursleden eigen e-mailadressen te geven: zoals bijvoorbeeld secretaris@thejoy.nl, voorzitter@thejoy.nl, etc.

3. REPERTOIRE

3.1. Tweesporenbeleid

Bij de muziekkeuze van het koor wordt een tweesporenbeleid gevolgd, hetgeen betekent dat enerzijds nummers worden gezongen met een christelijke signatuur, klassiek of gospel/spiritual. Anderzijds worden wereldlijke nummers op het repertoire genomen, bijvoorbeeld uit de pop-, musical- of filmwereld.

De vereniging beoogt met dit gevarieerde repertoire een zo goed mogelijke muzikale mix te vinden die het voor de leden aantrekkelijk maakt om te repeteren en aan uitvoeringen mee te doen. Bovendien stelt het brede repertoire ons in staat om uitvoeringen in velerlei omgevingen te kunnen doen, variërend van optredens in kerken tot optreden op culturele festivals of, bijvoorbeeld in zorginstellingen.

Gepoogd wordt om het tweesporenbeleid zodanig in vulling te geven dat over een langere periode gemeten het christelijk/klassieke en het wereldlijke repertoire beide ongeveer evenveel aandacht krijgen, zowel op de repetities als in de vorm van uitvoeringen en concerten. In de aanloop naar specifieke uitvoeringen of concerten zal dit niet altijd mogelijk zijn, omdat het eerstkomende concert (en het muzikale karakter ervan) dan prevaleren.

Een complete lijst van nummers die het koor ooit gezongen heeft kan men vinden op het besloten deel van de website. Op het voor het publiek toegankelijke deel van de site zal een opgeschoonde lijst van nummers worden weergegeven; dit om buitenstaanders een zo reëel mogelijk beeld te geven van wat The Joy momenteel zou kunnen en willen zingen.

3.2. Projectkoor

Bij een aantal koorleden (zo bleek uit de in 2012 gehouden ledenenquête) bestond en bestaat de wens om af en toe ook eens een wat meer eisend werk uit te voeren. Om aan die wens tegemoet te komen, heeft het bestuur besloten een ad hoc projectkoor te vormen, waarvoor koorleden zich ‘ter plekke’ kunnen opgeven. In het verleden werd van een ‘kleinkoor’ gesproken. Om te voorkomen dat leden mogelijk zouden gaan denken dat de ‘beste stemmen’ uit het koor geselecteerd worden, is nu gekozen voor de naam ‘projectkoor’. Ieder koorlid dat zin en tijd heeft mag zich voor een project aanmelden, zodat er niet een soort elitegroepje binnen het gewone koor kan (en mag) ontstaan. Er wordt dus bewust vermeden dat er enige vorm van hiërarchie ontstaat binnen het koor, ook al omdat de samenstelling voor ieder project weer kan wisselen.

4. FINANCIEEL BELEID

4.1. Algemeen

Het financieel beleid is er op gericht de financiële continuïteit van The Joy te waarborgen.

4.2. Doelstelling

Het jaarlijks realiseren van per saldo positieve kasstromen op de lopende exploitatie en het in stand houden van een algemene reserve die toereikend is om eventuele calamiteiten op te vangen.

4.3. Huidige financiële situatie

De financiële positie van The Joy is gezond. Dit blijkt uit een goede verhouding (1,19) tussen de reserve (circa € 16.700) en de opbrengst van de contributies (circa € 14.000).

Voor de toekomstige vervanging van de piano wordt jaarlijks gespaard.

4.4. Normen

Algemene reserve: minimaal 100% van de jaarlijkse contributie-opbrengst, maximaal 125%; verhouding contributie / reserve tussen 1,00 en 1,25

Contributies: vooralsnog handhaven op € 12,50 per maand bij vooruitbetaling.

Beleggen: uitsluitend op spaarrekening; geen effecten of anderszins. Gelet op lage rente is shoppen voor de hoogste rente niet relevant.

4.5. Vaste inkomsten

De *contributie* (thans € 12,50 per maand) wordt maandelijks geïnd van de leden, bij vooruitbetaling. Er zijn geen achterstallige betalingen. Zodra er achterstand dreigt, ontvangt de betrokkene een herinnering.

Indien een koorlid wegens ziekte een half jaar of langer afwezig is, kan het koorlid gedurende deze periode van afwezigheid 50% korting op de contributie aangeboden. Het bestuur beoordeelt in voorkomende gevallen of het betreffende koorlid voor deze korting in aanmerking komt.

Van de gemeente Ede ontvangen we jaarlijks structureel circa € 2.100 subsidie, die tot nu toe jaarlijks wordt geïndexeerd (digitaal aanvragen voor 1 mei). Als gevolg van de crisismaatregelen heeft de gemeente Ede inmiddels kortingen op de subsidie toegepast.

4.6. Incidentele / variabele inkomsten

Grote Clubactie. Er is een traditie ontstaan om deel te nemen aan de Grote Clubactie (maanden september-november). Van de verkoopopbrengst van de loten gaat 80% naar de verenigingskas. De netto-opbrengst varieert tussen de € 500 en € 1.000.

Dickensmarkt. Het meewerken aan de Dickensmarkt levert extra, niet goed te begroten inkomsten op uit de verkoop van CD’s, potten stoofperen, Joy-bollen en overige artikelen. Gemiddelde netto opbrengst varieert tussen € 500 en € 800.

Overige incidentele subsidies
Het imago van The Joy is goed bij instanties die subsidies verstrekken.

Structurele subsidieverstrekkers zijn:

- Prins Bernhard Cultuurfonds (Arnhem)
- Rabobank (2013)
- Stichting Idee in Uitvoering (in 2013 hebben we de toegekende subsidie terugbetaald, omdat de Rabobank voor hetzelfde doel een subsidie verstrekte (in derde instantie). Het restitueren van de subsidie werd door de stichting zeer gewaardeerd.

Sponsors
Om concerten en uitvoeringen te financieren, maken we gebruik van sponsoren.
De tegenprestatie moet in redelijke verhouding staan tot het sponsorbedrag.

4.7. Uitgaven

De uitgaven vinden plaats op basis van een door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. De penningmeester stelt de begroting op.

De belangrijkste uitgaven betreffen:

- *Honorarium dirigent:* volgens richtlijnen van de KCZB; bedrag per repetitie. We volgen de richtlijnen van de KCZB. Op één punt maken we een uitzondering. Dat betreft het jaarlijks indexeren. We passen, ook als KCZB adviseert om niet aan te passen voor inflatie, toch prijscompensatie toe (CBS: Cpi alle huishoudens).
- *Zaalhuur:* per kwartaal huur voor repetitielocatie; jaarlijks geïndexeerd.
- *Overige kosten:* op basis van ervaringen uit het recente verleden en wensen van leden, commissies, bestuur.

4.8. Verzekeringen

Via het lidmaatschap van de KCZB is een aantal risico's via verzekeringen afgedekt. Het gaat daarbij om:

- *Collectieve WA-verzekering*
  The Joy is door het lidmaatschap automatisch verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (maximum verzekerde waarde bedraagt € 1.250.000,-). Wordt ons koor of één van uw koorleden aansprakelijk gesteld voor schade, dan kan een beroep worden gedaan doen op deze verzekering. Schade aan gehuurde gebouwen is in deze verzekering gedekt. De verzekering geldt ook voor vrijwilligers die bij uw vereniging actief zijn.
- *Inventarisverzekering*
  De piano / inventaris van ons koor is verzekerd via de KCZB met een collectieve polis bij AON.
- *Dirigenten ziekengeldverzekering*
  Via de KCZB biedt The Joy onze dirigent de mogelijkheid om zich te verzekeren tegen inkomstenderving wanneer hij/zij ziek is. De verzekering dekt ook het risico, wanneer de dirigent(e) maar één week ziek is. De maximale uitkering bij ziekte bedraagt 52 weken. De dirigent regelt de verzekering zelf. De premie wordt volgens standaardnormen door The Joy aan de dirigent vergoed.
- *Bestuurders aansprakelijkheidsverzekering*
  Via de KCZB heeft The Joy bestuurders aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Bestuurders van verenigingen lopen het risico om uit hoofde van hun functie persoonlijk, dat wil zeggen voor hun privévermogen, aansprakelijk te worden gesteld voor schade als gevolg van fouten van zichzelf, maar óók van medebestuurders.
- *Evenementenverzekering*
  Via de KCZB kan bij AON rechtstreeks een evenementen verzekering worden afgesloten. Indien een uitvoering door een calamiteit niet doorgaat, zijn er toch kosten die betaald moeten worden. Dit kan worden verzekerd. Het sluiten van een dergelijke verzekering voor een evenement wordt van geval tot geval bekeken.

4.9. Mantelcontracten Buma Stemra

De KCZB heeft via de Vereniging van Nederlandse Korenorganisaties (VNK) een contract gesloten met Bureau voor Muziek-Auteursrechten (BUMA) voor alle bij haar aangesloten verenigingen/stichtingen, waardoor de uitvoeringsrechten collectief zijn afgekocht tegen een voordelig tarief, dat in de contributie is verwerkt. Het aantal uitvoeringen is onbeperkt. In de contributienota die de KCZB aan haar leden stuurt is de BUMA-premie verwerkt. Hierdoor is de premie aanmerkelijk lager dan wanneer elke vereniging zelf een overeenkomst met BUMA zou moeten sluiten.

Het is voor KCZB-koren verplicht op het programma van de uitvoering duidelijk te vermelden dat het koor bij de KCZB is aangesloten.

BUMA bepaalt welke componist, tekstdichter en uitgever een vergoeding ontvangt voor zijn uitgevoerde werk. BUMA vraagt de gegevens via internet aan te leveren. Het reageren op dit verzoek is een contractuele verplichting, die voortvloeit uit de overeenkomst die de gezamenlijke korenbonden met BUMA hebben gesloten. Wij hoeven niet bang te zijn dat de opgave financiële consequenties voor ons koor heeft. De premie voor de uitvoeringsrechten betaalt The Joy immers via de contributie aan de KCZB.

De Muziekcommissie verstrekt na afloop van elk jaar aan de secretaris van het bestuur een opgave van alle gegevens van muziek die wij in het openbaar ten gehore hebben gebracht. De secretaris stuurt deze opgave door naar Buma / Stemra.

De volgende gegevens dienen genoteerd te worden:

- Titel
- Componist
- Tekstdichter
- Bewerker
- Uitgever
- Aantal uitvoeringen

De regeling is alleen bedoeld voor amateurkoren, die uitvoeringen geven in Nederland.

Indien The Joy in het buitenland optreedt, is het uitvoeringsrecht verschuldigd in het land waar wordt opgetreden.

Het collectieve contract is ook niet van toepassing op uitvoeringen, waaraan solisten of orkesten meewerken, die binnen het concert zelfstandig auteursrechtelijk beschermd werk uitvoeren. In dat geval dient een afzonderlijke regeling met BUMA te worden getroffen. Het tarief daarvoor bedraagt

7% van de opbrengst van de kaartverkoop of 7% van het honorarium van de solist of het orkest, indien dat honorarium hoger is dan het bedrag van de opbrengst van de kaartverkoop.

Indien de begeleider, het orkest of de solist noodzakelijk is om een werk te kunnen uitvoeren (b.v. bij oratoria) dan valt de uitvoering wel onder het KCZB contract.

4.10. Concerten

Bij grote evenementen, zoals concerten, kunnen verplichtingen voor activiteiten slechts worden aangegaan op basis van een door het bestuur goedgekeurde begroting, waarvan de hoofdlijnen in de betreffende jaarbegroting zijn opgenomen.

Voor de eventuele tekorten dient een voorziening te worden gevormd. De bijdrage, in casu, het netto tekort mag niet meer bedragen dan € 80 per koorlid, bij de huidige contributie. Hierbij dient de algemene reserve steeds op het normbedrag te blijven.

4.11. Beschikkingsbevoegdheid geldmiddelen

Bankrekening . De penningmeester is uitsluitend bevoegd tot het verrichten van betalingen per bank. Controle vindt achteraf plaats.

Contant geldverkeer. Het contante geldverkeer wordt zo veel als mogelijk vermeden. Incidenteel kan het voorkomen (bijvoorbeeld bij kaartverkoop e.d.). De bedragen dienen onmiddellijk bij de bank te worden gestort door de penningmeester.

4.12. Verantwoording afleggen

De penningmeester verstrekt maandelijks aan het bestuur een overzicht met de uitputting van de begroting, prognose voor de rest van het boekjaar en een balans.

De jaarrekening wordt door de kascommissie gecontroleerd. De jaarrekening wordt door de algemene ledenvergadering goedgekeurd, waarna de penningmeester wordt gedechargeerd.

Maandelijks wordt de aansluiting gelegd met de door een bestuurslid bijgehouden ledenadministratie.

5. REPETITIES

5.1. Organisatie

Repetities vinden 1x per week plaats op donderdagavond van 19:45 tot 21:45 uur, met een kwartier pauze halverwege.

Het bestuur hecht eraan stipt om 19:45 uur te beginnen en om strak op schema te repeteren, dat schept duidelijkheid voor eenieder en vermindert het rommelige karakter dat onze repetities nog al eens kenmerkt.

In verband met het uitschenken van koffie en thee in de pauze is het van belang om stipt 20:45 uur te pauzeren, mede in verband met de aanwezigheid van een ander koor dat ook op donderdagavond in ‘t Kerkheem repeteert.

5.2. Inhoud

Uitgangspunt is dat de repetities aantrekkelijk, afwisselend en leerzaam zijn. Een normale repetitie valt uiteen in drie onderdelen:

- zangtechniek / stemvorming;
- instuderen van (nieuwe) nummers;
- (indien mogelijk) telkens ook een of enkele nummers gezongen onder de noemer ‘even lekker doorzingen.’ Dit onderdeel van de repetitie is ook van belang om met het ‘goede gevoel’ weer naar huis te gaan.

De Muziekcommissie. zorgt er voor dat er bij de ‘nummers in de map’ telkens een aantal ‘doorzingers’ uit het reeds ingestudeerde repertoire zitten. Hierdoor houden we een groter aantal liedjes ‘levend’ voor de koorleden. Afhankelijk van het jaargetijde kunnen dit liedjes zijn die variëren van smartlap tot religieuze liederen, waarmee we enerzijds de gezellige sfeer willen bevorderen, doch anderzijds ook koorleden, die behoefte hebben aan een stemmig lied, aan hun trekken willen laten komen.

5.3. Zangtechniek

Tijdens het onderdeel zangtechniek wordt aandacht besteed aan stemvorming, ademhalingstechniek ademgebruik, alsmede houding en presentatie.

Reeds het koor-jaar 2009 is een korte cyclus stemvormingstrainingen georganiseerd onder leiding van Paula Vos. Het bestuur evalueerde deze cursus als nuttig en positief. In 2013 is een begin gemaakt met een meer uitgebreide versie van deze cursus. Onder leiding van zangpedagoge Hannie Slingerland werden de sopranen en alten zang-technisch bijgeschoold. In november 2013 werd dit voortgezet voor (opnieuw) de sopranen en de alten en ook de bassen en de tenoren. Het bestuur is voornemens hiervan een jaarlijks terugkerende cursus te maken. Deze cursus hoeft niet steeds door dezelfde zangpedagoog verzorgd te worden. Het verdient aanbeveling om deze stemvormingslessen een jaar door bijvoorbeeld Paula Vos te laten verzorgen, het tweede jaar door Hanny Slingerland en het derde door Tineke Roseboom. Zeker wanneer de betrokken pedagoog een lesplan ontwerpt dat aansluit op de andere les-cycli zal dit resulteren in afwisselende, elkaar versterkende lessen.

Tevens wil het bestuur stimuleren dat leden individueel of groepsgewijs bij haar, of bij andere zangpedagogen stemvormingslessen gaan volgen.

5.4. Presentatie

Lekker zingen is voor veel koorleden een van de primaire doelstellingen van het koorlidmaatschap. Het geven van concerten en uitvoeringen behoort echter ook tot de doelstellingen van het koor, en in die gevallen komt er meer bij kijken dan gewoon leuk zingen. Het koor dient bij uitvoeringen en concerten ook een visueel aantrekkelijke presentatie te geven, waarbij het van belang is dat:

- de kooropstelling tevoren bepaald is door de koor-meester. Enige noodzakelijke aanpassingen daargelaten, is het dezelfde opstelling als bij de repetities. Het is noodzakelijk dat ieder zich aan de richtlijnen van de koor-meester houdt.
- we gekleed zijn volgens de aanwijzingen van de door het bestuur benoemde ad hoc kledingcommissie;
- bij het ‘opkomen’ iedereen de gesloten concert-map in de linkerhand draagt . Na het opkomen blijft iedereen staan totdat de koor-meester een teken geeft om te gaan zitten;
- de map dan nog steeds gesloten is en dat blijft, totdat de dirigent een teken geeft om deze te openen;
- ook bij het uit het hoofd zingen de map geopend is;
- pas op een teken van de dirigent het eerstvolgende te zingen muziekstuk wordt opgeslagen;
- tijdens het uitvoeren van muziekstukken het van belang is dat er een goed contact blijft bestaan tussen de uitvoerenden en de dirigent;
- Na het zingen van een stuk blijft ieder met geopende map en geconcentreerd staan, totdat de dirigent een volgende aanwijzing geeft.
- het ‘afgaan’ gebeurt op aanwijzing van de koor-meester. Opnieuw met de gesloten map in de linkerhand;
- de nummers van het programma op volgorde in de koor-map zitten;
- er geen nummers in de map zitten die niet op het programma staan.

Tijdens de repetities wordt door de dirigent regelmatig aandacht gevraagd voor bovengenoemde aandachtspunten, gericht op het in de loop der tijd laten inslijpen van deze aspecten, waardoor ze vanzelfsprekend worden.

Ingeval van uitvoeringen/concerten zal om die reden door de nader aan te wijzen kledingcommissie en de koor-meester specifiek op deze aspecten worden gelet. Ook tijdens de repetities voorafgaande aan de uitvoering/concert zal het punt ‘presentatie/visuele aantrekkelijkheid voor de toeschouwers’ specifieke aandacht krijgen.

5.5. Koorregie

In het Beleidsplan 2010-2013 heeft het vorige bestuur het voornemen uitgesproken meer aandacht te willen besteden aan de visuele presentatie, de expressie en het tonen van emotie en meende dat in ieder geval voorafgaande aan een concert hier specifieke aandacht voor moet komen in de vorm van een gerichte ondersteuning door een professional. Dit aandachtspunt wordt ook wel ‘koorregie’ genoemd.

Bij steeds meer koren is koorregie een belangrijk aspect van de presentatie. Net als veel andere koren worstelen wij ermee dat we, ondanks ons plezier in het zingen, er niet goed in slagen om de muziek goed over te brengen bij onze toehoorders. Koorregie kan in de verbetering daarvan een grote rol spelen. Door (alle) nummers van een eigen regie te voorzien, ondersteunt een koor een muziekstuk, geeft het meer zeggingskracht en ervaart het publiek de emotie van het stuk. Dit verlevendigt de uitvoering in hoge mate, doordat de uitstraling van het koor automatisch levendiger en meer betrokken wordt. Bovendien wordt het zo gemakkelijker voor het publiek om mee te gaan in de gevoelens die het lied wil oproepen. Een regie kan met een paar simpele opstellingen en wat goed gemikte bewegingen al een enorm effect hebben.

Mogelijk kunnen we aan dit onderwerp eens een koor-dag besteden. Een erkend deskundige op dit gebied is Meta Stevens.

5.6. Koorindeling en kooropstelling

De koorindeling en kooropstelling zijn onderwerpen die met enige regelmaat aan de orde zullen komen. Er melden zich nieuwe leden aan en bij bestaande leden kunnen bij het klimmen der jaren veranderingen in de zangstem optreden. Zijn alle koorleden nog wel ingedeeld bij de goede stempartij? Hiertoe worden in overleg met de dirigent stemtests afgenomen.

Niet alleen bij nieuwe leden, maar bij iedereen. Deze stemtest vindt elke 3 jaar plaats. De stemmen worden gegroepeerd: sopranen + tenoren, alten + bassen, zodat het eerste jaar bijvoorbeeld de sopranen en de tenoren en het tweede jaar de alten en de bassen worden getest. Dan een jaar geen testen. Beoordeling vindt plaats door de dirigent, samen met een bestuurslid en een zangpedagoog. Uit test komt een advies.

Zoals in de paragraaf Presentatie wordt deze opstelling door de koor-meester opgesteld. Het verdient aanbeveling om (in overleg met de dirigent) de kooropstelling met enige regelmaat opnieuw vast te stellen. Daaraan voorafgaande zouden koor-meester en dirigent criteria moeten vaststellen op basis waarvan een nieuwe indeling tot stand komt. In beschouwing te nemen aspecten zijn bijvoorbeeld:

- stempartij;
- lengte (niet de langste koorleden vooraan en de kleinste achteraan;
- expressie (vooral bij uitvoeringen);
- uitstraling op basis van representativiteit;
- zangkracht (niet alle sterke zangers op een kluitje, maar verdelen zodat de zwakkeren zich aan hen kunnen optrekken);
- persoonlijke voorkeuren (sommigen willen graag naast bepaalde medekoorleden staan, of juist niet in het midden, of per se niet op de eerste rij, terwijl anderen juist per se aan de zijkant willen).
- Ook een totaal andere opstelling heeft voordelen. Bijvoorbeeld de bassen rechts en de tenoren links van de piano. Door deze opstelling hebben de stemmen meer steun van de eigen stemsoort.

5.7. Koordiscipline

The Joy wil niet bekend staan als een koor waar de repetities nogal veel geroezemoes kennen, en waar de koordiscipline laag is.

De volgende punten zijn daarbij van belang:

- op tijd aanwezig zijn;
- op tijd beginnen met de pauze en op tijd beginnen na de pauze;
- bij verhindering voor een repetitie dit tijdig melden bij ledenadministratie;
- meteen stil en aandachtig zijn als iemand het woord tot het koor richt;
- idem ingeval de dirigent het woord neemt;
- tijdens het zingen zoveel mogelijk naar de dirigent kijken;
- doen wat er van je gevraagd wordt, discussie bewaren tot een geschikter moment;
- de koor-map op orde, uitsluitend de nummers die op de agenda staan, én op volgorde;
- bij opzegging lidmaatschap worden alle aan The Joy toebehorende zaken zo spoedig mogelijk door het desbetreffende lid geretourneerd aan de materiaalbeheerder.

Het bestuur ziet toe op het handhaven van deze disciplineregels. Echter, van koorleden mag ook verwacht worden dat zij uit zichzelf deze regels zullen respecteren. Daar moeten we ook elkaar op kunnen aanspreken.

5.8. Instuderen van nieuwe nummers

Het instuderen van nieuwe nummers kost relatief veel tijd. Per zangpartij, per regel, nootje voor nootje moet worden gerepeteerd, herhaald, en nog eens herhaald. Vaak moet dan de week daarop de draad weer worden opgepakt op een punt halverwege wat de week ervoor bereikt was. De repetities krijgen in die gevallen een nogal taai, saai karakter.

Het bestuur meent dat we moeten zoeken naar efficiëntere manieren om nieuwe nummers in te studeren. Het opnemen van nummers per zangpartij, en vervolgens voor het totaal, zou voor de ambitieuzere koorleden een geweldig ondersteunend hulpmiddel zijn. Het bestuur realiseert zich dat er ook een aanzienlijke minderheid van koorleden is dat hiervan geen, of onvoldoende gebruik zal maken. Anderzijds betekent het feit dat verspreid over het koor voldoende leden per zangpartij nieuwe nummers tamelijk snel en vlot kunnen zingen, dat ook de om hen heen staande koorleden aan hen een belangrijk houvast zullen krijgen, waardoor ook de niet thuisstuderende koorleden uiteindelijk toch sneller progressie maken.

De repetities zullen naar het gevoel van het bestuur op deze wijze aantrekkelijker worden, en er ontstaat ruimte om aandacht te geven aan andere aspecten van het zingen, zoals presentatie, expressie en dergelijke.

Gezocht zal worden naar een mogelijkheid om nieuwe nummers vooraf in te spelen, en daarna hetzij via de website, hetzij via cd’s of middels een muzieknotatieprogramma ter beschikking te stellen aan de leden.

5.9. Piano begeleiding

Het bestuur heeft met instemming kennis genomen van de wens van onze dirigente om voorafgaande aan een concert een aantal keren een pianist de begeleiding te laten verzorgen. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van een vaste pianist..

6. BETROKKENHEID

The Joy wil nadrukkelijk ook werken aan een goede onderlinge band tussen de koorleden. Binnen ons koor functioneren omvat meer dan uitsluitend het zang-technische aspect. We zijn een koor met een boodschap naar de buitenwereld, maar net zo goed hebben we een interne boodschap naar elkaar. Zorgen voor elkaar, aandacht voor leden die het moeilijk hebben, een stapje extra doen voor medekoorleden als dat nodig is, het hoort allemaal ook bij het functioneren van ons koor waarin lief en leed worden gedeeld.

6.1. Lief en leed

Verjaardagen gaan niet ongemerkt voorbij. Hoogtepunten en dieptepunten die ons allemaal in het leven overkomen zijn aanleiding voor extra aandacht vanuit het koor. Bij ziekte of ander persoonlijk of familieleed proberen we een steuntje in de rug te zijn door het sturen van een opwekkend woord, of door persoonlijke aandacht of hulp. Wanneer betrokkene dit wil delen met het bestuur en de koorleden, zal er in woord of gebaar ondersteuning worden gegeven.

Er is door het bestuur een protocol opgesteld dat het beleid in dezen beschrijft.

6.2. Maatschappelijke betrokkenheid

In het vaandel van The Joy hebben we staan ‘maatschappelijk betrokken te willen zijn’. In het afgelopen jaar is er o.a. gekeken naar een optreden in een verpleeg- of verzorgingshuis. Dat is lastig, gezien de ruimte en accommodatie voor een koor van 100 mensen in dergelijke instellingen. Een ander idee zou zijn mee te gaan doen met NL Doet. Daarvoor hoeft niet altijd het hele koor beschikbaar te zijn, maar, gezien het totaal aantal leden, zou het wellicht ook mogelijk zijn op meerdere plaatsen inzet te leveren. En, wie weet is aan een klus ook een kleine uitvoering te koppelen en levert het geheel publiciteit op. Deelname aan activiteiten die maatschappelijke betrokkenheid tonen, moet wel passen in het meer-jaren financieel kader. Dekking kan gevonden worden in het budget van The Joy en daarnaast kan, indien noodzakelijk, een bijdrage per deelnemend lid worden gevraagd.

6.3. Koorweekend en koor-dag

Op gezette tijden zal een koorweekend of een ‘koor-dag’ worden georganiseerd. De nadruk ligt daarbij vooral op het elkaar leren kennen in een andere omgeving dan de typische repetitiesfeer. Door de lossere agenda en informele sfeer wordt de onderlinge band naar ervaring van de afgelopen jaren verder versterkt. Doorgaans neemt een aantal leden zelf het initiatief tot het organiseren van een dergelijk weekend, maar als dit uitblijft zal het bestuur stimuleren tot het organiseren ervan.

In principe wordt het ene jaar een koor-dag (oneven jaren) en het andere jaar (even jaren) een koorweekeinde georganiseerd. Hiertoe wordt steeds een ad hoc commissie samengesteld.

7. WERVING NIEUWE LEDEN

Voor het uitvoeren van veel nummers is een zekere minimumbezetting per stempartij noodzakelijk. Zoals iedere vereniging kent ook ons koor een zeker verloop qua ledenaantal. Om die reden is regelmatig aanvulling gewenst. Voor wat betreft de grootte van het koor legt het bestuur de grens op honderd leden. Het blijkt nu vaak al lastig om elk individueel koorlid te kennen. Daarnaast wordt het bij meer dan honderd leden ook op logistiek gebied lastiger. Dit betekent dus een ledenstop op het moment dat het ledenaantal de honderd heeft bereikt. Tenzij het ‘jonge’ aanwas betreft (d.w.z. 35-45 jaar). Ook tenoren en bassen blijven welkom. De balans tussen de vier stempartijen dient echter gewaarborgd te blijven. Er zal dus een selectief aannamebeleid gehanteerd worden.

De ervaring leert dat de meest effectieve manier tot ledenwerving onze eigen koorleden zijn. Als je zelf enthousiast bent over de ervaring met het koor, is het gemakkelijker om dit over te brengen op potentiële nieuwe leden. De activiteiten rondom de scratchrepetities hebben bewezen voor een aardige instroom aan nieuwe leden te kunnen zorgdragen. Om die reden worden nieuwe impulsen gegeven aan scratchrepetities. Een andere mogelijkheid zou kunnen zijn een speciale introcursus ‘Ontdek je stem’ (gratis) voor aspirant leden. Aandacht moet worden besteed aan de vergrijzing van het koor. De gemiddelde leeftijd van ons koor bedraagt momenteel ca. 56 jaar. Als we willen verjongen zonder een generatiekloof te laten ontstaan tussen oude en nieuwe koorleden, zullen we bij voorkeur nieuwe leden werven in de leeftijdscategorie 35 tot 45 jaar. Een van de mogelijke manieren om jongere leden te werven, is het organiseren van scratchconcerten met een programma van populaire stukken uit de periode dat de 35 tot 40-jarigen tieners/jong- volwassenen waren.

8. PROTOCOLLEN EN COMMUNICATIE

We werken momenteel te veel ad hoc, en op gevoel. Hoewel desondanks alles over het algemeen wel op z'n pootjes terechtkomt, vinden we het verstandig om zoveel mogelijk zaken vast te leggen in standaard protocollen. Dan namelijk is een perfecte aanpak niet langer het product van toeval of improvisatie, maar van een doordachte aanpak die consequent wordt uitgevoerd. Ook de overdracht van taken binnen het bestuur, dan wel de overdracht van taken aan toekomstige nieuwe bestuursleden is een stuk simpeler als we beschikken over een goed protocollenboek. Bovendien is het creëren van kwaliteit het gevolg van precies vastleggen 'Wat' je wilt bereiken, 'Hoe' je dat gaat doen, en 'Wanneer' en door 'Wie' iets moet worden gedaan.

Zo nodig stellen we protocollen bij aan de hand van ervaring; daar worden ze alleen maar beter van. In ieder geval lijkt het zinvol om protocollen te ontwerpen voor:

- introductie nieuwe leden;
- het vullen van de koormappen;
- exit van leden;
- lief en leed.

Echter, we zullen gaandeweg ervaren dat vele van dit soort processen in het koor zich voor beschrijven lenen.

8.1. Interne communicatie en Public Relations

Het bestuur hecht er aan om voorafgaande aan een repetitieavond een kort moment van bezinning te hebben dat telkens wordt ingevuld door één van de bestuursleden. Het bestuur ontwerpt hiervoor een roulatieschema.

Wanneer gepast zullen ook mededelingen onder de noemer 'lief en leed' door één van de bestuursleden worden gemeld voorafgaande aan een repetitie.

Voorts willen we zakelijke mededelingen eveneens zoveel mogelijk mondeling aankondigen, eveneens voorafgaande aan een repetitie. Op belangrijke, mondeling gedane mededelingen zal altijd ook via andere kanalen nog eens een bevestiging volgen als geheugensteuntje, en tevens als aankondiging voor de leden die de desbetreffende repetitieavond verhinderd waren.

Korte zakelijke mededelingen worden via een kort nieuwsbericht rechtstreeks aan de leden verspreid door de secretaris of het daarvoor meest in aanmerking komende bestuurslid.

Het bestuur is voornemens de uitgave van The Joy Info te beëindigen. Middels een enquête zal gepeild worden of en in welke mate The Joy Info door de leden gelezen wordt. Dit periodiek voldeed in de pre- Internetperiode aan de informatiebehoefte van de koorleden. Nu hebben social media en websites de rol als informatieverstrekkers overgenomen en wordt het steeds moeilijker The Joy Info gevuld te krijgen. Zeker nu de The Joy-website in vernieuwde vorm is verschenen, zal de noodzaak van het hebben van een apart verenigingsblad verdwijnen.

8.2. Externe Public Relations

Door middel van publiciteit willen wij een boodschap overbrengen. Daarbij is niet alleen van belang wat de inhoud van die boodschap is, maar ook aan welke doelgroep deze boodschap gericht is. Door niet iedereen in het algemeen, maar een specifieke doelgroep aan te spreken voelt de lezer zich veel sneller aangesproken en zal eerder reageren.

De externe PR valt onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur. Persberichten, interviews, wervende artikelen en dergelijke worden voorbereid door de PR Functionaris.

Voor het bereiken van publiciteitsdoelen is een planning van de publiciteit noodzakelijk.

8.2.1. PR doelen

- promoten van ons aanbod;
- vergroten van de naambekendheid van het koor;
- creëren of versterken van een imago;
- actief werven van leden.

8.2.1. PR beleid

Voor het bereiken van je publiciteitsdoelen is een planning van de publiciteit noodzakelijk. Publiciteitsbeleid zorgt ervoor dat publiciteit niet blijft steken bij ad hoc acties. In dit beleid stel je vast welke publiciteitsgroepen en –doelstellingen de komende periode prioriteit krijgen, en welke publiciteitsacties je binnen dit kader uit gaat voeren. Daarnaast vereist elke publiciteitsactie een goed doordachte aanpak ten aanzien van doelen, doelgroep, boodschap en te gebruiken publiciteitsmiddelen: een publiciteitsplan.

8.2.3. Onderdelen PR beleid

- huidige situatie;
- doelstelling;
- doelgroepen;
- gewenst effect;
- inhoud concrete boodschappen;
- communicatiemiddelen;
- planning;
- organisatie;
- budget;
- effectmeting.

9. CONCERTEN EN UITVOERINGEN

Het bestuur hecht er aan om concerten en uitvoeringen (hieronder valt ook de medewerking aan kerkdiensten) te organiseren die passen binnen de doelstellingen en profiel van het koor. Getracht zal worden om ook in de concerten en uitvoeringen zoveel mogelijk te werken langs de lijnen van het Tweesporenbeleid. Dit houdt in dat we zowel in de sfeer van de christelijk-klassiek-religieuze muziek als in de sfeer van het populaire genre uitvoeringen willen doen. Het bestuur stelt zich ten doel om een goede balans hiertussen te bewaken.

Deelname aan algemene evenementen zoals een koren-dag in Ede of Wageningen moeten passen in de kooragenda.

Onlangs bereikte het bestuur een verzoek om de medewerking van The Joy aan een rouwdienst voor een ons onbekend persoon. Het standpunt van het bestuur m.b.t. een dergelijk verzoek is, dat aan rouw- of trouwdiensten slechts dan wordt meegewerkt als de persoon in kwestie een directe band heeft met het koor. Het bestuur beslist in deze gevallen, eventueel na ruggenspraak met koorleden en muziekcommissie. Zie hiervoor ook het al eerder genoemde protocol.

9.1. Draaiboeken

Van ieder soort optreden (regulier concert, jubileumconcert, medewerking aan kerkdiensten, flash mob, etc.) wordt een draaiboek gemaakt, dat na ieder optreden geëvalueerd en eventueel aangepast wordt.

9.2. Agenda

Het bestuur stelt per jaar een programma van optredens vast. Dit gebeurt in samenspraak met de Muziekcommissie. Het bestuur streeft er naar om iedere anderhalf jaar een regulier concert en ieder vijfde jaar een jubileumconcert te organiseren. Dit programma wordt, indien nodig, aangepast of aangevuld. De koorleden worden van aanpassingen en/of wijzigingen steeds zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij het vaststellen van de agenda, dient gezorgd te worden dat het programma van uitvoeringen haalbaar blijft. Het aantal uitvoeringen moet binnen het koor geen gevoel van overbelasting oproepen.

De volgende uitvoeringen en concerten staan momenteel gepland:

- 21 april 2014 (2e Paasdag): Medewerking Paaszangdienst, Brinkstraatkerk Bennekom;
- 22 november 2014: Musical concert + scratchers Brinkstraatkerk Bennekom;
- 4 mei 2015: Medewerking herdenkingsdienst, Oude Kerk Bennekom.

10. AMBITIES

Het is goed wanneer een vereniging de ambities die het heeft, vastlegt. Dit geldt zeker ook voor een koor. In dit beleidsplan heeft het bestuur een aantal ambities vastgelegd. Deze worden in dit hoofdstuk nog een keer opgesomd. Het spreekt vanzelf dat het verwezenlijken van deze ambities financiële consequenties zal hebben. Het is aan de Algemene Ledenvergadering om in dezen keuzes te maken.

- Een website die aan alle eisen van toegankelijkheid, overzichtelijkheid en uitstraling voldoet en waar gezochte informatie goed te vinden is, zie §2.6.;
- Een gezond, op de toekomst en ambities voorbereid financiële situatie, zie H. 4.
- Professionele stemvorming, zie §5.3.;
- The Joy gaat gebruik maken van koorregie, zie §5.5.;
- Een driejaarlijkse stemtest, zie §5.6.;
- Nieuwe nummers worden mede thuis digitaal ingestudeerd, zie §5.8.;
- Een vaste begeleider ter ondersteuning van de dirigent(e), zie §5.9.;
- Vergroting van de maatschappelijke betrokkenheid, zie §6.2.;
- Ieder oneven jaar een koor-dag en ieder even jaar een koorweekeinde, zie §6.3.;
- Een speciale introcursus (gratis) voor aspirant leden, zie H.7;
- Het organiseren van scratchconcerten met 80er-jarenmuziek, zie H. 7;
- Iedere 1½ jaar een regulier concert en ieder vijfde jaar een jubileumconcert, zie §9.2.